|  |  |
| --- | --- |
| UBND HUYỆN THANH OAI  **TRƯỜNG MẦM NON ĐỖ ĐỘNG** Số: 50**/**BC-MNĐĐ | CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM **Độc lập** – **Tự do – Hạnh phúc** Đỗ Động, ngày 30 tháng 01 năm 2024 |

**BÁO CÁO**

**Kết quả kiểm tra nội bộ tháng 01**

**Năm học 2023-2024**

**Kính gửi:** Hiệu trưởng trường mầm non Đỗ Động

Thực hiện Quyết định số 272/QĐ-MNĐĐ ngày 28/12/2023 của Hiệu trưởng trường mầm non Đỗ Động về việc kiểm tra nội bộ tháng 01 năm học 2023-2024. Từ ngày 02/01 đến ngày 29/01/2024. Đoàn kiểm tra nội bộ đã làm việc với các tổ, cá nhân và tiến hành kiểm tra Kiểm tra hoạt toàn diện 02 giáo viên; kiểm tra chuyên đề âm nhạc 02 đ/c; kiểm tra hồ sơ quản lý nuôi dưỡng,CS,GD.

Sau đây là kết quả kiểm tra:

**1. Đặc điểm tình hình:**

- Nhà trường có tổng số 45 cán bộ, giáo viên, nhân viên (BGH:03; GV:31; NV: 11) và 13 nhóm lớp (Nhà trẻ 3 lớp: 65 trẻ; Mẫu giáo 10 lớp: 246 trẻ).

- Trưởng đoàn kiểm tra đã xây dựng và ban hành kế hoạch kiểm tra và phân công cụ thể cho từng thành viên, các nội dung kiểm tra phù hợp với năng lực của từng cá nhân.

- Các thành viên đoàn kiểm tra thống nhất thời gian kiểm tra theo từng nội dung

- Công bố quyết định kiểm tra trong buổi họp hội đồng toàn trường.

- 100% các bộ phận, CBGVNV được kiểm tra trong tháng 01 đã chuẩn bị đầy đủ điều kiện về hồ sơ, sổ sách, hoạt động dạy đón đoàn kiểm tra.

**2. Nội dung, tổ nhóm, bộ phận, cá nhân được kiểm tra:**

2.1. Kiểm tra toàn diện: Đồng chí: Dương Bạch Yến (D1); Đ/c Kiều Thị Bích Hồng (B2)

a. Ưu điểm:

- Giáo viên soạn bài đầy đủ, các nội dung đảm bảo thời gian theo quy định, đúng kế hoạch, hồ sơ sổ sách cập nhật thường xuyên.

- Lựa chọn nội dung phù hợp với độ tuổi và xây dựng kế hoạch đảm bảo theo mục tiêu chương trình giáo dục mầm non.

- Cập nhật đánh giá hoạt động, mục tiêu theo tháng đầy đủ.

- HSSS của nhóm lớp đầy đủ, cập nhật đủ nội dung theo thời gian, kế hoạch

- Lưu trữ HSSS khoa học, gọn gàng.

b. Hạn chế: Đồ dùng, đồ chơi, nguyên vật liệu thiên nhiên chưa có nhiều, xây dựng môi trường, sắp xếp đồ dùng, đồ chơi nhóm lớp nhà trẻ D1 còn 1 số góc chưa theo kế hoạch giáo dục.

2.2. Kiểm tra chuyên đề âm nhạc: Đồng chí Nguyễn Thị Thúy (C1); Nguyễn Thị Phương (A3).

Ưu điểm:

- GV đã lồng ghép đa văn hóa vào kế hoạch giáo dục

- Thực hiện đúng phương pháp của hoạt động

- Phối hợp 02GV/lớp tốt

- Trẻ mạnh dạn, tự tin, hứng thú tham gia hoạt động

Tồn tại: GV cần sử dụng đạo cụ cho phù hợp, hát một số đoạn bị chênh nhạc.

2.3. KT hồ sơ quản lý nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục.

a. Ưu điểm:

- Có phân công nhân viên quản lý hồ sơ hành chính

- Có đầy đủ sổ theo dõi công văn đi, công văn đến và được cập nhật thường xuyên.

- Hồ sơ quản lý trẻ em, quản lý CBGVNV, HS PCGD có đầy đủ

b. Tồn tại: Chưa ra QĐ phân công nhân viên giữ con dấu

**3. Kết quả kiểm tra:**

3.1. Kiểm tra toàn diện 02 giáo viên. Xếp loại Giỏi 02 GV/02 Gv đạt tỷ lệ 100%

3.2. Kiểm tra chuyên đề âm nhạc 02 giáo viên. Xếp loại Tốt 02/02GV đạt tỷ lệ 100%

3.3. KT hồ sơ quản lý nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục: Tốt

**4. Kiến nghị các biện pháp xử lý**

- Tiếp tục phát huy những mặt mạnh làm được trong thực hiện nhiệm vụ được giao của giáo viên, sắp xếp lưu trữ hồ sơ khoa học, ngăn nắp.

- Tiếp tục thực hiện tốt hồ sơ quản lý nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục. Khắc phục một số tồn tại đã nêu trong báo cáo.

Trên đây là Báo cáo kết quả kiểm tra nội bộ tháng 01 năm 2024, đoàn kiểm tra xin ý kiến chỉ đạo của đồng chí Hiệu trưởng- Trưởng ban.

**NGƯỜI BÁO CÁO**

(Ký, ghi rõ họ tên)

**Nguyễn Thúy Nga**