|  |  |
| --- | --- |
| UBND HUYỆN THANH OAI  **TRƯỜNG MẦM NON ĐỖ ĐỘNG** Số: 224**/**BC-MNĐĐ | CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM **Độc lập** – **Tự do – Hạnh phúc** Đỗ Động, ngày 26 tháng 10 năm 2023 |

**BÁO CÁO**

**Kết quả kiểm tra nội bộ tháng 10**

**Năm học 2023-2024**

**Kính gửi:** Hiệu trưởng trường mầm non Đỗ Động

Thực hiện Quyết định số 196/QĐ-MNĐĐ ngày 09/10/2023 của Hiệu trưởng trường mầm non Đỗ Động về việc kiểm tra nội bộ tháng 10 năm học 2023-2024. Từ ngày 10/10 đến ngày 26/10/2023. Đoàn kiểm tra nội bộ đã làm việc với các tổ, cá nhân và tiến hành kiểm tra toàn diện 02 giáo viên; kiểm tra công tác tổ chức đội ngũ, CBGVNV; Kiểm tra việc thực hiện QCDC và kiểm tra chuyên đề “Xây dựng trường mầm non xanh, an toàn, hạnh phúc”

Sau đây là kết quả kiểm tra:

**1. Đặc điểm tình hình:**

- Nhà trường có tổng số 46 cán bộ, giáo viên, nhân viên và 13 nhóm lớp (Nhà trẻ 3 lớp: 65 trẻ; Mẫu giáo 10 lớp: 246 trẻ).

- Trưởng đoàn kiểm tra đã xây dựng và ban hành kế hoạch kiểm tra và phân công cụ thể cho từng thành viên, các nội dung kiểm tra phù hợp với năng lực của từng cá nhân.

- Các thành viên đoàn kiểm tra thống nhất thời gian kiểm tr theo từng nội dung

- Công bố quyết định kiểm tra trong buổi họp hội đồng toàn trường.

-100% các bộ phận, CBGVNV được kiểm tra trong tháng 10 đã chuẩn bị đầy đủ điều kiện về hồ sơ, sổ sách, hoạt động dạy đón đoàn kiểm tra.

**2. Nội dung, tổ nhóm, bộ phận, cá nhân được kiểm tra:**

2.1. Kiểm tra toàn diện: Đồng chí: Nguyễn Thị Thanh Huyền (B1); Đ/c Quản Thị Phương Lan (B2)

a. Ưu điểm:

- Giáo viên soạn bài đầy đủ, các nội dung đảm bảo thời gian theo quy định, đúng kế hoạch, cập nhật đúng thời gian

- Lựa chọn nội dung phù hợp với độ tuổi và xây dựng kế hoạch đảm bảo theo mục tiêu chương trình giáo dục mầm non.

- Cập nhật đánh giá hoạt động và các thông tin đầy đủ.

- HSSS của nhóm lớp đầy đủ, cập nhật đầy đủ nội dung theo thời gian, kế hoạch

- Lưu trữ HSSS khoa học, gọn gàng.

b. Hạn chế: Có giáo viên còn nhầm lẫn khi xác định kiến thức, kỹ năng trong bài soạn (Đ/c Quản Lan)

2.2. Kiểm tra công tác tổ chức đội ngũ, CBGVNV; KT Việc thực hiện quy chế dân chủ trường học: Đ/c Nguyễn Thị Thưởng (Hiệu trưởng).

Ưu điểm:

- Cập nhật và lưu trữ hồ sơ đầy đủ, sắp xếp gọn gàng

- Phân công, bố trí CBGVNV đảm bảo phù hợp với năng lực của từng người

- KT Việc thực hiện quy chế dân chủ trường học: Đ/c Nguyễn Thị Thưởng (Hiệu trưởng).

Có quyết định thành lập ban chỉ đạo QCDC, phân công rõ trách nhiệm cho từng thành viên.

Triển khai thực hiện tốt quy chế dân chủ: Đã xây dựng các nội quy, quy chế và triển khai tới toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên.

2.3. Kiểm tra chuyên đề: “Xây dựng trường mầm non Xanh, An toàn, Hạnh phúc”: Đ/c Hồ Thị Hồng Hạnh (A2), Nguyễn Thị Cúc (C3); Phạm Thị Vân (B3)

a. Ưu điểm:

- Lớp học sạch sẽ thoáng mát, có đủ diện tích, ánh sáng, bàn ghế

- Trang trí môi trường nhóm lớp theo hướng mở

- Nhà vệ sinh sạch sẽ, khô ráo

b. Tồn tại: Các lớp chưa có nhiều đồ dùng đồ chơi.

**3. Kết quả kiểm tra:**

3.1. Kiểm tra toàn diện 02 giáo viên. Xếp loại Giỏi 02 GV/02 Gv đạt tỷ lệ 100%

3.2. Kiểm tra các tổ, bộ phận:

\* Kiểm tra công tác tổ chức đội ngũ, CBGVNV của Hiệu trưởng: Tốt

\* Kiểm tra thực hiện quy chế dân chủ: Tốt

3.3. Kiểm tra chuyên đề “Xây dựng trường mầm non Xanh, an toàn, hạnh phúc”: 03/03 đ/c GV xếp loại Tốt đạt tỷ lệ 100%.

**4. Kiến nghị các biện pháp xử lý**

- Tiếp tục phát huy những mặt mạnh làm được trong thực hiện nhiệm vụ được giao của giáo viên, nghiên cứu xác định chuẩn kiến thức, kỹ năng để dạy trẻ trong các hoạt động giáo dục.

- Tiếp tục thực hiện tốt công tác tổ chức đội ngũ, CBGVNV; KT Việc thực hiện quy chế dân chủ trường học, thực hiện tốt quy chế dân chủ ở trường học

Trên đây là Báo cáo kết quả kiểm tra nội bộ tháng 10 năm 2023, đoàn kiểm tra xin ý kiến của chỉ đạo của đồng chí Hiệu trưởng- Trưởng ban.

**NGƯỜI BÁO CÁO**

(Ký, ghi rõ họ tên)

**Trịnh Thị Lai**